

УТВЕРЖДЕНА
Распоряжением администрации
Сортавальского городского поселения
« 16 » ноября 2017 г. № 678-О__

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

по предоставлению муниципальной услуги: «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории».

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Муниципальное образование «Сортавальское городское поселение»
2	Номер услуги в федеральном реестре	
3	Полное наименование услуги	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории
4	Краткое наименование услуги	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Сортавальского городского поселения от 23 декабря 2015 г. № 96 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги: «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории».
6	Перечень «подуслуг»	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка путем раздела;2. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории для последующей организации аукциона.
7	Способы оценки качества предоставления услуги	

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

№ п/п	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий	Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ получения результата «подуслуги»	
		при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ	10	11
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	10	11
<p>1. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка путем раздела;</p> <p>2. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории для последующей организации аукциона.</p>											

1.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка путем раздела	1 месяц со дня регистрации заявления в органе местного самоуправления (далее – Администрация)	1. Представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, исполненных карандашом либо имеющих повреждения, которые не позволяют	Основанием для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка является: 1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;	На рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено	Рассмотрение поданного позднее заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении (об отказе в утверж	Н Е Т	-	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, в электронной форме, почтовая связь	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, в электронной форме, почтовая связь
----	---	---	---	--	--	--	-------------	---	---	---

2.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории для последующей организации аукциона	2 месяца со дня регистрации заявления в Администрации	однозначно толковать их, содержание 2. Документы не поддаются прочтению; 3. Документы исполнены карандашом.	3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам; 4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; 5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.	ено этими схемами, частично или полностью совпадает	дений) ранее направленной схемы расположения земельного участка					
----	---	---	---	--	---	---	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка путем раздела;							
2. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории для последующей организации аукциона.							
1.	Физические лица.	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.	да	Уполномоченный представитель	Нотариально удостоверенная доверенность	Доверенность должна содержать указание на дату ее совершения, быть

		<p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года</p> <p>4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)</p> <p>5. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина</p> <p>6. Разрешение на временное проживание</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)</p>	<p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.</p> <p>4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и</p>				<p>действующей на дату подачи заявления.</p>
--	--	---	---	--	--	--	--

	<p>2. Юридические лица</p>	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года 4. Вид на жительство (для лиц без гражданства) 5. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина 6. Разрешение на временное проживание 7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу) 	<p>оформляется на русском языке.</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года. 4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения). 5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации 				
--	----------------------------	---	--	--	--	--	--

		Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность	<p>Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.</p> <p>Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке.</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу.</p> <p>Должно содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать без доверенности от имени юридического лица. Должно быть действительным на срок обращения за оказанием услуги</p>				
--	--	---	---	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	3	4	5	6	7	8
1. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка путем раздела.						
1.	Заявление об утверждении схемы	1 Оригинал	Обязательный документ	В заявлении указываются: 1) фамилия, имя, отчество, место	Приложение № 1 к технологической схеме	готовит Администрация

	расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории			<p>жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);</p> <p>2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>3) цель использования земельного участка;</p> <p>4) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.</p>		
2.	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:</p> <p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года</p>	<p>1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия:</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства</p> <p>внутренней стороны документа</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности</p>	Обязательный документ	<p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации:</p> <p>указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта);</p> <p>вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;</p> <p>штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное</p>		

	<p>4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность иностранного гражданина</p> <p>6. Разрешение на временное проживание</p>	<p>владельца паспорта</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца вида на жительство, о регистрации по месту жительства</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца</p> <p>разворота бланка документа</p> <p>страниц, содержащих сведения о военнослужашем</p>		<p>проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.</p> <p>4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу</p>		
--	---	--	--	--	--	--

	7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)					
3.	Нотариально удостоверенная доверенность	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.		
4.	Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность Доверенность от юридического лица	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия 1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия или оригинал	Необязательный документ. Предоставляется, если за услугой обращается руководитель юридического лица. Необязательный документ. Предоставляется в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя	Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица. Или нотариально заверенная копия такой доверенности		
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если заявителем является юридическое лицо. Предоставляется заявителем по желанию			

	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя)	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель. Предоставляется заявителем по желанию.			
6.	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.	1 оригинал	Необязательный документ <i>Предоставляется в случае, если испрашивается земельный участок, на котором расположено здание, сооружение</i>			
7.	Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке.	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ <i>Если испрашивается земельный участок, на котором расположено здание (за исключением индивидуального жилого дома, многоквартирного дома), сооружение</i>			
8.	Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство по закону (завещанию), договор дарения)	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ <i>Предоставляется в случае, если право на земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в едином государственном реестре недвижимости</i>			
9.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ <i>Предоставляется в случае, если правоустанавливающие документы на объекты</i>			

	зарегистрированных правах на объект недвижимости Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство по закону (завещанию), договор дарения, договор приватизации)		<i>недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</i>			
10.	Документы о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.	<i>Документы должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. При этом верность перевода указанных документов должна быть нотариально удостоверена.</i>		
11.	Проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ Заявитель может предоставить по собственной инициативе			
12.	Схема расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории, которые предполагается образовать и (или) изменить.	1 Оригинал	Обязательный документ	Схема земельного участка должна соответствовать требованиям, установленным Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 Может быть предоставлена в форме электронного документа		
2. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории для последующей организации аукциона.						

1.	Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории	1 Оригинал	Обязательный документ	В заявлении указываются: 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 3) цель использования земельного участка; 4) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.	Приложение № 2 к технологической схеме	готовит Администрация
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 3. Паспорт гражданина	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия: страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства внутренней стороны документа страниц,	Обязательный документ	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации		

	<p>СССР образца 1974 года</p> <p>4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина</p> <p>6. Разрешение на временное проживание</p>	<p>содержащих сведения о личности владельца паспорта</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца вида на жительство, о регистрации по месту жительства</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца</p> <p>разворота бланка документа</p> <p>страниц, содержащих сведения о военнослужащем</p>		<p>Федерации;</p> <p>штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.</p> <p>4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток,</p>		
--	--	---	--	---	--	--

	7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)			приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу		
3.	Нотариально удостоверенная доверенность	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.		
4.	Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность Доверенность от юридического лица	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия 1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия или оригинал	Необязательный документ. Предоставляется, если за услугой обращается руководитель юридического лица. Необязательный документ. Предоставляется в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя	Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица. Или нотариально заверенная копия такой доверенности		
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если заявителем является юридическое лицо. Предоставляется заявителем по желанию			
	Выписка из Единого	1	Необязательный документ.			

	государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя)	Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Предоставляется в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель. Предоставляется заявителем по желанию.			
6.	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.	1 оригинал	Необязательный документ <i>Предоставляется в случае, если испрашивается земельный участок, на котором расположено здание, сооружение</i>			
7.	Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке.	1 оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ <i>Если испрашивается земельный участок, на котором расположено здание (за исключением индивидуального жилого дома, многоквартирного дома), сооружение</i>			
8.	Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство по закону (завещанию), договор дарения)	1 оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ <i>Предоставляется в случае, если право на земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в едином государственном реестре недвижимости</i>			
9.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных	1 оригинал, изготавливается	Необязательный документ <i>Предоставляется в случае, если правоустанавливающие</i>			

	<p>характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости</p> <p>Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство по закону (завещанию), договор дарения, договор приватизации)</p>	копия	<p><i>документы на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</i></p>			
10.	<p>Документы государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.</p>	о 1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	<p>Необязательный документ. Предоставляется в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.</p>	<p><i>Документы должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. При этом верность перевода указанных документов должна быть нотариально удостоверена.</i></p>		
11.	<p>Проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков</p>	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	<p>Необязательный документ Заявитель может предоставить по собственной инициативе</p>			

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка путем раздела;								
2. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории для последующей организации аукциона.								

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов , являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения не востребуемых заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка путем раздела;								
2. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории для последующей организации аукциона.								
1.	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории	Утверждается правовым актом Администрации. Выдается (направляется) заявителю в конце предоставления услуги с приложением утвержденной схемы.	положительный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги

2.	Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории	Утверждается правовым актом Администрации. Выдается (направляется) заявителю в конце предоставления услуги. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.	отрицательный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги
----	--	--	---------------	----------------------	--	--	--	--

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка путем раздела;						
2. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории для последующей организации аукциона.						
1.	Прийём	Основания для начала административной процедуры - Обращение Заявителя в письменной форме. Заявитель предоставляет заявление с приложением необходимых	15 мин.	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ	нет	Расписка в приеме документов

	и документов. Заявление регистрируется автоматически в Автоматизированной системе МФЦ (АИС МФЦ)				
2.	Передача заявления носителе Документы передаются на бумажном носителе	На следующий рабочий день после приема документов	Сотрудник МФЦ, ответственный за передачу документов в Администрацию	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел Опись документов

	М и н и с т р а ц и ю					
3.	П о л у ч е н и е М Ф Ц п о д г о т о в л е н н о г о А д м и н и с т р а ц и е й р е з у л ь т а т а у с л у г и	При соответствующем волеизъявлении заявителя	На следующий рабочий день после подготовки решения в письменной форме об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов в МФЦ	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел
4.	В	При соответствующем волеизъявлении	В день обращения заявителя	Сотрудник МФЦ,	нет	Расписка в выдаче

	ы да ча ре зу ль та та ус лу ги в М Ф Ц	заявителя	ответственный за выдачу результата услуги в МФЦ		документов
--	---	-----------	--	--	------------

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка путем раздела;						
2. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории для последующей организации аукциона.						

В Администрацию _____
(наименование муниципального образования)

От _____
(ФИО заявителя – физического лица, наименование заявителя - юридического лица)

(серия, номер документа, удостоверяющего личность заявителя, дата выдачи, орган, выдавший документ)

(адрес места жительства)

(почтовый адрес)

(юридический адрес, место нахождения, почтовый адрес юридического лица)

(ОГРН, ИНН)

тел./факс: _____

адрес электронной почты: _____

**Заявление
 об утверждении схемы расположения земельного участка
 на кадастровом плане территории**

В соответствии с п.13. ст.11.10, пп.2) п.4. ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в целях образования земельного участка путем раздела, прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Настоящим даю согласие Администрации _____ на обработку,
(наименование муниципального образования)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в документальной и электронной формах, автоматизированным и неавтоматизированным способами с обеспечением конфиденциальности моих персональных, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов).

Настоящее согласие действует _____
(в течение периода с момента предоставления персональных данных до момента получения результата муниципальной услуги, до момента отзыва согласия, в течение иного определенного срока (определяется заявителем))

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. Я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных в случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия.

« ____ » _____ 20__ г. _____
Подпись заявителя *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г. _____

Подпись специалиста,
принявшего заявление

расшифровка подписи

Приложение № 2

В Администрацию _____
(наименование муниципального образования)

От _____
(ФИО заявителя – физического лица, наименование заявителя – юридического лица)

(серия, номер документа, удостоверяющего личность заявителя, дата выдачи, орган, выдавший документ)

(адрес места жительства)

(почтовый адрес)

(юридический адрес, место нахождения, почтовый адрес юридического лица)

(ОГРН, ИНН)

тел./факс: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В целях образования земельного участка для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (нужное подчеркнуть), прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.

Приложения:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Настоящим даю согласие Администрации _____ на обработку,
(наименование муниципального образования)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в документальной и электронной формах, автоматизированным и неавтоматизированным способами с обеспечением конфиденциальности моих персональных, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов).

Настоящее согласие действует _____
(в течение периода с момента предоставления персональных данных до момента получения результата муниципальной услуги, до момента отзыва согласия, в течение иного определенного срока (определяется заявителем))

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. Я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных в случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись специалиста,

расшифровка подписи